



I.I.S.S. - "ERASMO DA ROTTERDAM"-NICHELINO  
Prot. 0003383 del 02/11/2020  
04-05 (Uscita)

**Alla Ditta (omissis, su invito)**

**Alla DSGA**

**All'Albo on line**

**Oggetto:** Richiesta di preventivo di spesa per il noleggio per 12 mesi di dispositivi digitali - procedura per inviti ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera b del D. Lgs. 50 /2016. Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Avviso pubblico prot. n. 19146 del 06/07/2020 Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line

**PROGETTO 10.2.2A-FSEPON-PI-2020-180**

**CUP D16J20001330006- CIG 7929861**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO l'art. 34 del D. I. 44/2001;

VISTO l'art.1 del D.L. 95/2012 convertito in L.228/2012;

VISTO l'art. 36, comma 2, lettera b del D. Lgs. 18 aprile 2016, n° 50 (Codice degli contratti Pubblici);

RILEVATA l'esigenza di indire, la procedura per l'acquisizione del servizio ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera b del D. Lgs. 50 /2016;

VISTO l'Avviso pubblico Prot. 19146 del 6 luglio 2020 FSE – PON “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi -Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line;

VISTA la Nota autorizzativa Prot. AOODGEFID/28312 del 10 settembre 2020

### **CHIEDE**

#### **Art. 1 - Oggetto della gara**

Preventivo di spesa per il noleggio **per la durata mesi 12** di dispositivi digitali come di seguito specificato e con le caratteristiche tecniche specificate nel capitolato allegato:

- **n. 70 Notebook Lenovo V15 - 15.6" FHD i3- 8130U 4GB SSD256GB WIN10PRO Academic**
- **n. 60 Chromebook Lenovo 14e - 14" FHD A4-9120C 4GB 64GB Chrome OS + Google Management Console**
- **n. 50 Lenovo Tab M10+ - Tablet 10,3" FULL- HD RAM4GB 64GB WIFI Android 9**

Le apparecchiature oggetto del servizio di noleggio devono essere conformi alle norme vigenti in campo nazionale e comunitario per quanto attiene le autorizzazioni alla produzione, alla importazione ed alla immissione in commercio, e dovranno rispondere ai requisiti previsti dalle disposizioni vigenti in materia all'atto dell'offerta e a tutti quelli che venissero emanati nel corso della durata dell'Appalto.

In particolare tutte le apparecchiature oggetto della fornitura devono essere:

- 1) nuove di fabbrica, costruite a regola d'arte ed in conformità alle vigenti disposizioni in materia antinfortunistica;
- 2) conformi a quanto indicato nel capitolato- all. tecnico B, ovvero in tutta la documentazione di gara in termini di caratteristiche del prodotto nelle diverse configurazioni hardware e software possibili;
- 3) perfettamente funzionanti e corredate da:

- documentazione tecnica;
- manuale d'uso;

- cavi di alimentazione elettrica. In particolare tutti i pc desktop e notebook dovranno essere della stessa marca e dello stesso modello richiesti da parte della Stazione Appaltante.

Le componenti offerte dovranno essere corredate da tutti gli eventuali prerequisiti (hardware e software) necessari per la loro installazione e per il loro funzionamento, oltre che essere compatibili con le apparecchiature (pc desktop e notebook) a noleggio richieste.

## **Art. 2 - Modalità di presentazione dell'offerta**

La domanda di partecipazione alla gara dovrà essere prodotta, pena l'esclusione, con l'utilizzo dell'allegato **A** e dell'allegato **B**; in caso di consegna a mano o per posta ogni allegato sarà contenuto in singola busta sigillata con l'indicazione di **allegato A** e **allegato B**; entrambe le buste dovranno essere contenute in una busta chiusa sigillata, controfirmata sui lembi di chiusura e riportante la dicitura: **“contiene preventivo per noleggio di n. 180 dispositivi digitali”**

**Le domande dovranno pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del 10 novembre 2020** via e mail con posta certificata al seguente indirizzo [TOIS03600A@pec.istruzione.it](mailto:TOIS03600A@pec.istruzione.it).

La **busta denominata “allegato A”**, contrassegnata dalla dicitura “Istanza e Documentazione Amministrativa” dovrà contenere:

### **1. Istanza di partecipazione**

**2. Dichiarazione Sostitutiva cumulativa** (ex art. 47 D.P.R. 28/12/2000 n. 445) firmata dal legale rappresentante in cui la Ditta dichiara:

- Che non si trova in nessuna delle clausole di esclusione ai sensi dell'art. 11, comma 1, lettera a),b),c),d) ed f) del D.Lgs. 24/07/92 n°358 e s.m.i.;
- Che non si trova in alcuna delle posizioni o condizioni ostative previste dalla vigente legislazione in materia di lotta alla delinquenza di tipo mafioso, pertanto, presenterà il documento DURC a norma di legge;
- Che ha preso visione del capitolato e di accettarlo senza riserva alcuna;
- Che ha avuto modo di valutare tutte le circostanze che hanno portato alla determinazione del prezzo e che ha considerato lo stesso congruo e remunerativo;
- Che mantiene la validità dell'offerta per un periodo di 180 giorni;
- Che consegna il materiale con proprio personale specializzato entro e non oltre i 30 giorni successivi all'ordine, che il trasporto è a suo carico fino alla sede dell'istituto e nei locali indicati;
- Che i prodotti sono garantiti e della marca indicata;
- Che nel periodo di garanzia il servizio di assistenza è assicurato per tutti i giorni lavorativi dell'Istituzione Scolastica dalle ore 8,00 alle ore 14,00.

**3. Copia del Certificato di Iscrizione alla C.C.I.A.A. non anteriore a tre mesi**, nel cui oggetto sociale sia esplicitato chiaramente l'esercizio di attività analoghe all'oggetto della fornitura, nonché dell'abilitazione all'installazione, alla trasformazione, all'ampliamento e manutenzione degli impianti di cui all'art.1 della Legge 46/90 per i punti a) e b) come dettato dalla Circolare del MIUR prot. Int/306/5 del 27/01/2005 (Linee Guida per i Progetti cofinanziati FSE - FESR).

**4. Certificato generale del casellario giudiziale di data non inferiore a sei mesi** a quella fissata per la presentazione dell'offerta. Il certificato di cui sopra può essere sostituito da autocertificazione ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000.

**5. Documento unico iscrizione dipendenti INAIL e INPS** per dimostrare di essere in regola con gli obblighi previdenziali di natura civile, penale e pecuniaria, derivante da inadempienze.

**La busta "allegato B", contrassegnata dalla dicitura "Offerta Economica per il noleggio di n 180 devices."** dovrà contenere:

L'offerta Economica per il materiale richiesto espressa esclusivamente mediante la compilazione del Capitolato-Allegato **Tecnico B a pena di esclusione** e corredata delle specifiche tecniche di tutti gli elementi costituenti la fornitura e i **prezzi unitari dei singoli articoli**.

L'importo da riportare è per ogni singola voce richiesta da riportare nel contratto al netto dell'IVA. Non saranno accettate offerte pervenute oltre il limite di tempo indicato nella lettera di invito e, conseguentemente, il rischio della mancata consegna dell'offerta nei termini indicati resta ad esclusivo carico dell'azienda fornitrice.

Non saranno valutate offerte incomplete o condizionate o mancanti di uno dei documenti richiesti all'art. 2 o non recanti la firma del legale rappresentante con la quale si accettano senza riserva tutte le condizioni riportate nel presente capitolato.

#### **Art. 3 - Valutazione delle offerte**

L'esame delle offerte è demandata ad una apposita commissione presieduta dal Dirigente Scolastico e secondo i seguenti parametri di Comparazione delle offerte e criteri di aggiudicazione:

L'affidamento del servizio sarà aggiudicato alla ditta che presenterà **l'offerta al prezzo più basso**.

L'amministrazione si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta.

Il servizio dovrà essere conforme alle specifiche minime descritte nel presente capitolato.

Non saranno accettati preventivi differenti dalle caratteristiche tecniche inferiori a quelle previste.

#### **Art. 4 - Termini per il completamento della fornitura**

Ferma restando la facoltà dell'Istituzione Scolastica della verifica dei requisiti e delle documentazioni richieste nel capitolato, si procederà a predisporre con la ditta risultata aggiudicataria un Contratto di noleggio con le specifiche richieste valido mesi 12.

#### **Art. 5 - Obblighi e oneri della ditta aggiudicataria**

La ditta aggiudicataria è l'unica responsabile del servizio previsto: fornitura, trasporto, scarico del materiale nei locali dell'istituto e garanzie del venditore come per legge.

La ditta aggiudicataria dovrà consegnare all'Istituzione Scolastica la dichiarazione di conformità di cui alla legge 46/90 completa degli allegati obbligatori.

#### **Art. 6 – Consegna**

Le attività di consegna delle apparecchiature si intendono comprensive di ogni onere relativo ad imballaggio, trasporto, facchinaggio, consegna "al piano". La consegna delle apparecchiature in un'unica soluzione, sarà effettuata a cura e spese del Fornitore presso i locali e nei modi indicati a seguire: luogo di consegna: I.I.S. Erasmo da Rotterdam - Via XXV Aprile 139 – 10042 Nichelino (TO) al piano terreno.

Contestualmente alla consegna delle apparecchiature, il Fornitore dovrà consegnare la documentazione tecnica e di conformità ed il manuale d'uso. Tale manuale di istruzioni dovrà informare l'utente circa il corretto uso ambientale dell'apparecchiatura. Il manuale deve contenere almeno le seguenti indicazioni: - informazioni sulle opzioni attivabili per un minor consumo di energia - informazioni che il consumo energetico può essere ridotto a zero disconnettendo l'alimentazione o disattivando la presa a muro.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di effettuare la verifica di conformità ai sensi e con le modalità di cui agli artt. 312 e ss. del D. Lgs. 163/2006 sulle apparecchiature consegnate. Qualora, in fase di consegna, non fosse possibile da parte della Stazione Appaltante effettuare verifica, le parti stabiliranno la data in cui poter procedere allo stesso, che dovrà comunque essere effettuato entro e non oltre 20 (venti) giorni solari successivi alla data di consegna.

La consegna delle apparecchiature, comprensive di tutti le eventuali componenti richieste dalla Stazione Appaltante, dovrà avvenire entro e non oltre 30 (trenta) giorni naturali e consecutivi a decorrere dall'ordinativo che sarà effettuato entro 30 giorni dalla sottoscrizione del contratto L'avvenuta consegna sarà comprovata dal documento di trasporto la cui copia, regolarmente datata ("data di consegna") verrà consegnata alla Stazione Appaltante. La firma posta su tale documento all'atto del ricevimento della merce indica la mera corrispondenza dei prodotti inviati rispetto a quanto previsto nell'Ordinativo di Fornitura.

#### **Art. 7 - Verifica di conformità'**

Ove la Stazione Appaltante lo ritenga necessario, verrà effettuata la verifica di conformità dei dispositivi forniti, secondo quanto previsto dagli artt. 312 e ss. del DPR 207/2010. Per "verifica di conformità" si intende l'attività atta a verificare la corrispondenza delle apparecchiature fornite ai requisiti tecnici e di conformità previsti nel presente capitolato, le condizioni di funzionamento delle singole componenti e dei sistemi nel loro complesso. La mancata effettuazione della verifica di conformità, per cause imputabili al Fornitore, nei termini previsti e/o l'esito negativo dello stesso, comporterà l'applicazione delle penali come descritto all'art. 7 del Contratto fino ad esito positivo della verifica di conformità. La verifica di conformità delle apparecchiature non esonera comunque il Fornitore dalla responsabilità per eventuali vizi e difetti non rilevati o rilevabili al momento della verifica di conformità. A conclusione della verifica di conformità, verrà redatto specifico verbale, che dovrà essere compilato e controfirmato congiuntamente dal tecnico incaricato dal Fornitore e dal tecnico incaricato dalla Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 319 del DPR 207/2010.

#### **Art. 8 - Modalità di pagamento**

La Fatturazione elettronica avverrà con cadenza trimestrale, nel periodo novembre 2020 – luglio 2021. L'importo delle fatture verrà corrisposto dall'istituto al Fornitore attraverso bonifico bancario, secondo la normativa vigente in materia di Contabilità dello Stato e, comunque, entro 30 (trenta) giorni dal ricevimento della fattura elettronica.

Ogni singola fattura elettronica dovrà essere intestata all'istituto e dovrà contenere la descrizione di ciascuno dei servizi/attività/forniture cui si riferisce, l'IVA a nostro carico verrà trattenuta e versata all'Erario direttamente dalla scuola come previsto dalla Legge di stabilità 2015 n° 190 del 23/12/2014 e dal comunicato stampa del MEF n° 7 del 09/01/2015.

Il Fornitore, sotto la propria esclusiva responsabilità, renderà tempestivamente noto all'Istituto le variazioni che si verificassero circa le modalità di accredito concordate; in difetto di tale comunicazione, anche se le variazioni venissero pubblicate nei modi di legge, il Fornitore non potrà sollevare eccezioni in ordine ad eventuali ritardi dei pagamenti, né in ordine ai pagamenti già effettuati.

#### **Art. 9 – Durata della offerta**

La ditta aggiudicataria si obbliga ai sensi dell'art.1329 c.c. a mantenere ferma l'offerta contenuta nell'allegato B per mesi 24 dalla data della sottoscrizione del contratto di noleggio e ad eseguire il servizio e la fornitura del materiale alle stesse condizioni, tecniche ed economiche della presente richiesta.

#### **Art. 10 - Criteri di aggiudicazione**

Le Ditte concorrenti dovranno presentare ognuna la migliore offerta avente per oggetto noleggio di devices descritto nell'Allegato tecnico B.

### **Art. 11 - Risoluzione del contratto e controversie**

Il rapporto contrattuale viene risolto nei seguenti casi:

- Sospensione della prestazione per fatto della ditta aggiudicataria;
- Fallimento della ditta aggiudicataria;
- Non veridicità di parte o di tutto quanto contenuto nell'offerta;
- Inadempienza alle clausole e condizioni del contratto ai sensi dell'art. 1453 e successivi del Codice Civile e del D. Lgs 163/2006 e s.m.i. (Codice Contratti Pubblici).

Per qualsiasi controversia o divergenza, qualora non si giunga ad accordo extragiudiziale, si intende competente il Foro di Torino.

### **Art.12 - Tracciabilità dei flussi finanziari (L.136/2010)**

La Ditta aggiudicataria dovrà ottemperare a quanto previsto dall'art. 3 della legge 136/2010 e successive modifiche ed integrazioni.

Prima della stipula del contratto sarà richiesto alla ditta aggiudicataria quanto previsto dalla legge 136/2010 e s.m.i. ed in particolare la dichiarazione sul conto dedicato ai fini della tracciabilità.

### **Art. 13 - Ulteriori condizioni**

- 1) Non sono ammesse le offerte condizionate o quelle espresse in modo indeterminato;
- 2) Nei limiti previsti dalla legge, l'Istituto, sulla base della disponibilità finanziaria o per altre cause, può chiedere l'integrazione della fornitura, sulla base dei prezzi unitari previsti in offerta, può diminuire il numero dei prodotti richiesti;
- 3) L'Istituzione Scolastica non è tenuta a corrispondere compenso alcuno per qualsiasi titolo o ragione alle ditte per i preventivi /offerte presentati;
- 4) Alla ricezione delle offerte, farà seguito un esame comparato delle offerte stesse. E' facoltà dell'Istituzione Scolastica chiedere alla Ditta offerente ulteriori chiarimenti amministrativi.

### **Art. 14 - Divieto di subappalto**

E' fatto divieto alla Ditta aggiudicataria di cedere ad altri l'esecuzione di tutto o parte della prestazione in oggetto.

### **Art. 15- Modalità di diffusione del bando**

- 1) Invito personale ad almeno cinque ditte
- 2) Del presente bando sono parte integrante:  
**l'allegato "A"** (istanza di partecipazione e documentazione amministrativa)

**l'allegato "B"** (scheda tecnica e offerta economica).

### **Art. 16 - Informativa ai sensi del GDPR 679/2016**

Ai sensi del GDPR 679/2016 si informa che il titolare dei dati rilasciati per la presente partecipazione è l'Istituto Statale di secondo grado "Erasmus da Rotterdam" nella persona del Dirigente Scolastico.

L'Istituzione Scolastica informa che i dati forniti dai concorrenti per le finalità connesse alla gara di appalto e per l'eventuale successiva stipula del contratto, saranno trattati dall'Ente appaltante in conformità alle disposizioni del GDPR 679/2016 e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto.

Le Ditte concorrenti e gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dall'art. 15 del GDPR 679/2016.

La controparte si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dei dati anagrafici e fiscali dichiarati.

### **Pubblicizzazione**

Il presente bando viene affisso all'albo online della Scuola e sarà pubblicato sul sito Web dell'Istituzione Scolastica.

**Art. 13 - Figure di riferimento**

Il Dirigente scolastico Prof.ssa Maria Vittoria Bossolasco

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico Prof.ssa Maria Vittoria Bossolasco

Il Responsabile dell'istruttoria: D.S.G.A. rag. DI PAOLA Anna Rita

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Prof.ssa Maria Vittoria Bossolasco**

Il documento è firmato digitalmente ai sensi delD. Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.